



Altilia



Mangone



Belsito



Santo Stefano di Rogliano

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Belsito (CS) - Piazza Municipio,13 - 87030 - Tel. 0984/983959 - Fax 0984/983995 –  
comune.belsito@libero.it - pec: tecnico.belsito@asmepec.it

### **DISCIPLINARE DI GARA**

PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE QUALIFICATO, IVI INCLUSO LE ENERGY SERVICE COMPANIES (ESCO), PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE - MEDIANTE PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (ART. 180 COMMA 1 DEL D.LGS 50/2016)– DI SERVIZI DI PRESTAZIONE ENERGETICA, RIQUALIFICAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DELL’IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON LA PREDISPOSIZIONE DELLO STESSO AI SERVIZI SMART CITY E FORNITURA DI ENERGIA, DEL COMUNE DI ALTILIA, DA REALIZZARSI CON FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI (FTT) AI SENSI DELL’ART. 2, COMMA 1, LETT. M) ED ART. 15 DEL D.LGS. N. 115/2008 E IN RELAZIONE AI PRINCIPI E FINALITÀ DI CUI AL D.LGS 4-7-2014 N. 102.

CIG: 7648247D13 - CUP: H79J18000080009

Affidamento in concessione di servizi di prestazione energetica che consiste nella riqualificazione energetica, gestione e manutenzione dell’Impianto di Pubblica Illuminazione (355 centri luminosi), del Comune di **Altilia (CS)**, ricompreso in un unico lotto, comprensivo di realizzazione, gestione e manutenzione degli interventi di efficientamento, con predisposizione a servizi di smartcity, inclusa conduzione, manutenzione, messa in sicurezza e adeguamento normativo dell’Impianto di Pubblica Illuminazione (realizzato ed esistente), per un periodo di **108 (centotto)** mesi, da realizzarsi con Finanziamento Tramite Terzi (FTT) ai sensi dell’art. 2, comma 1, lett. m) ed art. 15 del D.Lgs. n. 115/2008 e in relazione ai principi e finalità di cui al D.Lgs 4-7-2014 n.102.

L’affidamento ha lo scopo di ottenere una riduzione dei consumi energetici dell’Impianto di Pubblica Illuminazione con interventi e servizi di riqualificazione energetica e la predisposizione di servizi smart city del Comune di **Altilia**.

Il valore complessivo dell’intervento è pari ad € **684.122,00** così suddiviso:

- **A) € 260.203,70 per lavori di adeguamento comprensivi di IVA (10%);**
- **B) € 45.918,30 per somme a disposizione (spese tecniche, accontamento art. 113, etc);**
- **C) € 378.000,00 00 per costo del servizio di manutenzione e fornitura vettore energetico**

Il costo complessivo A + B è pari ad € 306.122,00 di cui € 149.999,78 a carico della Regione Calabria ed € 156.122,22 come investimento da parte del partner privato o ESCO.

Il valore complessivo dell'affidamento è pari a € 684.122,00 (IVA inclusa), sommando l'importo dei lavori previsti comprensivi di somme a disposizione (€ 306.122,00) ed il canone annuo complessivo riconosciuto all'aggiudicatario, stimato pari a € 378.000,00 (I.V.A. inclusa), per tutta la durata della concessione, pari a un periodo di 108 (centotto) mesi, ovvero € 42.000,00 annui.

Tutti i costi di investimento, riqualificazione, gestione e manutenzione saranno sostenuti dall'Aggiudicatario, a meno di € 149.999,78 come contributo a fondo perduto concesso dalla Regione Calabria. Quest'ultimo avrà, quale controprestazione, il diritto, per tutta la durata della concessione, di gestire l'impianto. A fronte dei costi sostenuti, all'aggiudicatario verrà riconosciuto un canone annuo complessivo pari ad un importo annuale di € 42.000,00 (IVA inclusa) oggetto di ribasso, per tutta la durata della concessione, a partire dalla consegna dell'impianto di Pubblica Illuminazione fino al termine della concessione stessa.

Oggetto della presente procedura è la selezione di un operatore qualificato, ivi incluso le Energy Services Companies (Esco), per l'affidamento in concessione - mediante Finanziamento Tramite Terzi nell'ambito di una procedura di Partenariato Pubblico Privato (art. 180 comma 1 del D.lgs. 50/2016) - di servizi di prestazione energetica, riqualificazione, gestione e manutenzione dell'impianto di Pubblica Illuminazione e fornitura di energia elettrica, con la predisposizione dello stesso ai servizi smart city del Comune di Altilia (CS).

Il Concessionario dovrà farsi carico di:

- realizzazione di tutti gli interventi/servizi offerti;
- collaudi delle opere realizzate;
- messa a norma e messa in sicurezza degli impianti esistenti ed offerti;
- attuazione dei piani di sicurezza, incluso il coordinamento nella fase di esecuzione;
- manutenzione ordinaria dell'impianto di Pubblica Illuminazione e straordinaria per le parti oggetto di riqualificazione di cui al Piano Economico Finanziario.
- Fornitura di energia elettrica.

Il Comune di Altilia nominerà il Direttore dei Lavori, le cui eventuali spese graveranno sul quadro economico generale all'interno della voce **somme a disposizione**.

Le prestazioni e i servizi di cui sopra dovranno essere effettuati nel rispetto di tutte le norme di legge applicabili, con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016 e s. m. ed i., al d.lgs. 81/2008 e s. m. ed i., al D.M. 27 settembre 2017 alla normativa speciale prevista nei D.Lgs n. 115/2008 e 102/2014 in tema di efficientamento energetico, alle Linee Guida ANAC tutte, compresa la n.9 approvate il 28-3-2018 riguardante il 'Monitoraggio delle amministrazioni aggiudicatrici sull'attività dell'Operatore Economico nei contratti di Partenariato Pubblico Privato' nonché alle condizioni e regole di cui al presente Disciplinare e gli altri documenti di gara.

## 1. CORRISPETTIVI

La concessione di servizi riguarda un lotto unico dell'Impianto di Pubblica Illuminazione del Comune di **Altilia**.

Il valore complessivo dell'intervento è pari ad € **684.122,00** così suddiviso:

- **A) € 260.203,70 per lavori di adeguamento comprensivi di IVA (10%);**
- **B) € 45.918,30 per somme a disposizione (spese tecniche, accantonamento art. 113, etc);**
- **C) € 378.000,00 00 per costo del servizio di manutenzione e fornitura vettore energetico**

Il costo complessivo A + B è pari ad € **306.122,00** di cui € **149.999,78** a carico della **Regione Calabria** ed € **156.122,22** come investimento da parte del partner privato o ESCO.

Il valore complessivo dell'affidamento è pari a € **684.122,00** (IVA inclusa), sommando l'importo dei lavori previsti comprensivi di somme a disposizione (€ **306.122,00**) ed il canone annuo complessivo riconosciuto all'aggiudicatario, stimato pari a € **378.000,00** (I.V.A. inclusa), per tutta la durata della concessione, pari a un periodo di 108 (centotto) mesi, ovvero € **42.000,00 annui**.

Per tutta la durata della concessione a partire dalla consegna dell'Impianto di Pubblica Illuminazione fino al termine della concessione stessa l'Amministrazione corrisponderà al Concessionario un canone complessivo annuo pari a € **42.000,00**(IVA inclusa) oggetto di ribasso.

Tutti i costi di investimento conduzione e manutenzione saranno sostenuti dall'aggiudicatario, a meno di euro 150.000,00 concessi a fondo perduto dalla Regione Calabria, il quale avrà diritto, quale controprestazione per tutta la durata della concessione, al canone annuo di cui sopra. Conformemente a quanto previsto nell'art. 171, comma 3, lett. b) del d.lgs. 50/2016, si precisa che la concessione è vincolata alla piena attuazione del piano finanziario e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti. Per tanto l'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'impegno espresso del concorrente al rispetto di talicondizioni.

## 2. DOCUMENTAZIONE DIGARA

La documentazione di gara si compone dei seguenti documenti e relativi allegati:

- 1) **Determina Dirigenziale. CUC del XXX, n.XXX**
- 2) Bando di Gara: Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 120 del 15/10/2018, contrassegnata dal codice redazionale TX18BFF21574
- 3) **Disciplinare diGara**
  - Allegato 1 - Istanza di partecipazione
  - Allegato 2 – DGUE
  - Allegato 3 – Facsimile OffertaEconomica
- 3) **Capitolato Speciale**
- 4) **Progetto Esecutivo;**

I documenti sono forniti a tutti i partecipanti nei seguenti termini: Bando, Disciplinare di gara, Capitolato Speciale e loro allegati e sono pubblicati sui siti internet istituzionali della Stazione Appaltante e della Centrale Unica di Committenza.

### **3. PROCEDURA ESOPRALLUOGO**

**31.** Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, a pena di esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite consegna a mano, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 19 novembre 2018, esclusivamente all'indirizzo: Centrale di Committenza Piazza Municipio n.13 87030 Belsito (CS);

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, dal lunedì al venerdì, entro il medesimo termine perentorio, durante il normale orario d'ufficio che ne rilascerà apposita ricevuta. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**32.** I chiarimenti di carattere tecnico-amministrativo inerenti il contenuto del presente disciplinare e/o della allegata documentazione di gara potranno essere richiesti dai concorrenti, tramite PEC all'indirizzo [tecnico.belsito@asmepec.it](mailto:tecnico.belsito@asmepec.it), fino alle ore 12:00 del 12 novembre 2018. Le risposte, unitamente alle relative richieste, in forma anonima, verranno pubblicate sul sito internet della stazione appaltante al seguente indirizzo: <http://belsito.asmenet.it/>

**33.** Ciascun concorrente, prima della presentazione dell'offerta, è tenuto - pena l'esclusione - ad effettuare un **sopralluogo presso il Comune** per prendere visione dell'Impianto di Pubblica Illuminazione e delle strutture oggetto del presente affidamento. Il sopralluogo verrà effettuato negli orari di apertura al Pubblico del Comune di **Altilia (CS)** previa richiesta concordata con il Comune stesso, Ufficio competente Area Lavori Pubblici - pec : [comunealtilia@libero.it](mailto:comunealtilia@libero.it); [pec:comunedialtilia@pec.netps.eu](mailto:pec:comunedialtilia@pec.netps.eu)

La prenotazione del sopralluogo dovrà avvenire entro e non oltre il terzo giorno precedente il sopralluogo stesso che potrà essere effettuato entro e non oltre 40gg dalla pubblicazione della gara.

**34.** Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare al Comune almeno 3 giorni lavorativi antecedenti la data del sopralluogo prescelta, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicata, la richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale del concorrente; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura o altro atto di delega scritto. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla gara.

Dopo il sopralluogo verrà rilasciata un'attestazione di avvenuto sopralluogo, da inserire nella busta "**A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

**35.** La fase di valutazione delle offerte sarà svolta da parte dell'apposita Commissione giudicatrice all'uopo nominata dall'Amministrazione Aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 77, comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

**36.** La prima seduta pubblica di gara avrà luogo presso la sede della CUC, Piazza Municipio n.13, il giorno 23 novembre 2018 alle ore 9:30. In tale seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle **buste "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

In tale seduta, come alle altre sedute pubbliche che seguiranno, potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai

suddetti legali rappresentanti. In caso di raggruppamento di imprese costituito o costituendo, la designazione avviene a cura del legale rappresentante del capogruppo individuato o designato.

**37.** La Commissione giudicatrice svolge l'attività di verifica del contenuto della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente nonché l'attività di accertamento della stessa alle prestazioni richieste, a pena di esclusione, dal presente disciplinare, in una o più sedute riservate, formalizzando l'esito di tale istruttoria nella seconda seduta pubblica.

**38.** Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante ha facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione amministrativa presentata. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi di legge, costituisce causa di esclusione (cd. soccorso istruttorio).

**39.** La seconda seduta pubblica avrà luogo presso la medesima sede alle ore e al giorno che saranno comunicati tempestivamente ai concorrenti ammessi mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) inviati ai recapiti indicati nelle domande di partecipazione.

In suddetta seduta, sono resi noti gli esiti delle verifiche espletate sulla documentazione prodotta dai concorrenti. La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle **buste "B-OFFERTA TECNICA"** e dà atto dei documenti ivi contenuti.

La completa, corretta e regolare allegazione delle dichiarazioni e della documentazione richieste è condizione essenziale per l'ammissione alla fase di valutazione delle offerte.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice svolge l'attività di verifica del contenuto della offerta tecnica presentata da ciascun concorrente, nonché l'attività di accertamento della conformità della stessa alle prescrizioni richieste dal presente Disciplinare di gara.

**310.** Nelle sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procede allo scrutinio delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi di merito in conformità ai criteri di valutazione di cui al presente Disciplinare di gara.

**311.** Ultimo lo scrutinio tecnico-qualitativo, la Commissione Giudicatrice è riconvocata in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti ammessi con congruo anticipo. In detta seduta sono comunicati l'esito di tale istruttoria ed i punteggi attribuiti in seduta riservata a ciascuna offerta tecnica.

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle **buste "C-OFFERTA ECONOMICA"**. Delle offerte avanzate dai concorrenti è data immediata lettura e si procede all'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto dal presente Disciplinare di gara e ai sensi di legge.

Nella medesima seduta pubblica ovvero in altra successiva seduta pubblica, la cui ora e data sono comunicate ai concorrenti ammessi con congruo anticipo, la Commissione Giudicatrice annuncia i punteggi finali di ciascun concorrente ammesso, costituiti dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica. Sulla base di tali punteggi la Commissione Giudicatrice elabora la graduatoria provvisoria, di cui dà immediata lettura.

**312.** Ai fini dell'elaborazione della graduatoria provvisoria, nel caso di parità di punteggio complessivo, è reputata migliore la posizione del concorrente che abbia conseguito il miglior

punteggio tecnico; nel caso di ulteriore parità, infine, è reputata migliore la posizione del concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvede seduta stante o in altra successiva seduta pubblica, la cui data e la cui ora sono comunicate ai concorrenti con congruo anticipo.

**313.** Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si applicano le disposizioni di cui all'art. 97 del D.Lgs.50/2016.

**314.** L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a norma dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione diviene efficace, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con l'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo decisionale della Stazione appaltante previo controllo e verifica dei requisiti.

La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

#### **4. CONTENUTI DELL'OFFERTA**

**4.1.** L'Offerta di cui sopra è composta, a pena di esclusione, da:

**“A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

**“B-OFFERTA TECNICA”**

**“C-OFFERTA ECONOMICA”**

L'Offerta è contenuta in unico plico idoneamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno:

- i dati identificativi del concorrente (nome o intestazione o denominazione o ragione sociale, p. iva, PEC, indirizzo, numero di telefono e difax);

la dicitura: **"PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI FN OPERATORE QUALIFICATO, IVI INCLUSO LE ENERGY SERVICE COMPANIES (ESCO), PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE - MEDIANTE PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (ART. 180 COMMA 1 DEL D.LGS 50/2016) - DI SERVIZI DI PRESTAZIONE ENERGETICA, RIQUALIFICAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, CON LA PREDISPOSIZIONE DELLO STESSO AI SERVIZI SMART CITY E FORNITURA DI ENERGIA DEL COMUNE DI ALTILIA DA REALIZZARSI CON FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI AI SENSI DELL'ART.2,COMMA 1 LETT. M) ED ART. 15 DEL D.LGS N. 115/2008."** *Termine presentazione offerte: 19 novembre 2018– ore 12,00"*.

La documentazione è contenuta in tre distinte buste, separatamente chiuse in modo idoneo, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Ogni busta reca l'intestazione del mittente/concorrente ed una di queste diciture: "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "B-OFFERTA TECNICA" e "C-OFFERTA ECONOMICA".

Le tre buste sono contenute nel plico di cui sopra.

Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico,

come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e/o firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di impresa e consorzio ordinario) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Il plico contenente l'offerta è inviato alla stazione appaltante mediante raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano. In tal ultimo caso la Stazione Appaltante rilascerà apposita ricevuta.

Decorso il termine di cui al precedente art. 4.1 non sarà reputata valida alcuna ulteriore offerta, neppure se sostitutiva, o integrativa, o migliorativa, di offerta precedente.

#### **4.2. BUSTA “A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nella busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1. Domanda di partecipazione** alla gara, redatta secondo il modello facsimile predisposto dalla stazione appaltante (Domanda di Partecipazione), sottoscritta dal legale rappresentante degli operatori economici ammessi, corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, assumendosene la piena responsabilità:

- Accetta, senza riserva o condizione alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara;
- Attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- Attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla sicurezza dei lavoratori e rispetto di tutte le leggi applicabili all'affidamento (ad esempio, a titolo meramente esemplificativo, norme a tutela dell'ambiente, normativa edilizia, igienico-sanitaria);
- Attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla gestione del servizio che sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- Attesta di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e manodopera da impiegare nei lavori e nella gestione dei servizi in relazione ai tempi previsti per la loro esecuzione;
- Attesta di aver effettuato uno studio della documentazione di gara comprensivo degli allegati e di ritenerlo adeguato e realizzabile alle condizioni di cui all'offerta presentata;

- Attesta di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazioni di prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori e dei servizi, rinunciando sin d'ora a qualsiasi eccezione o azione inmerito;
- Indica il domicilio fiscale e l'indirizzo di posta elettronica per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura;
- Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- Dichiaro di mantenere ferma l'offerta presentata per un termine pari ad almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione della stessa;
- Indico le lavorazioni e i servizi che, ai sensi degli artt. 105 e 174 del D.lgs. 50/2016 e s.m. ed i., intendo concedere in subappalto e, qualora applicabile, il nominativo dei subappaltatori;
- Si impegna a fornire, entro il termine stabilito successivamente dall'Amministrazione e decorrente dall'avvenuta comunicazione della eventuale aggiudicazione, tutta la documentazione e le garanzie richieste dall'Amministrazione Aggiudicatrice, ivi comprese la garanzia fideiussoria di cui all'art. 9 Schema di Contratto Attuativo di Concessione di Servizi nonché le polizze assicurative di cui al successivo art. 10 del medesimo Schema di Contratto Attuativo di Concessione di Servizi;

**2 Documento di Gara Unico Europeo (DGFE)** di cui all'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016, redatto utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione appaltante (DOC 4 DGUE), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, nel quale ciascun concorrente dovrà attestare il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- Attesta il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m. ed i.
- Attesta il possesso degli ulteriori requisiti di partecipazione finanziari, tecnici e di idoneità professionale previsti nel bando ai punti III.2.1; III.2.2 e III.2.3;

Il modello DGUE deve essere debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura e deve essere corredato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000. Il DGUE deve essere redatto anche in formato elettronico, con firma digitale, e compilato su supporto informatico (CD o chiavetta USB) ed inserito all'interno della Busta A contenente la Documentazione Amministrativa.

**3 Quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria** oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale, relativa alla **cauzione provvisoria** di cui al punto III.1.1. del Bando di gara, pari a € 6.122,44=, pari al 2% dell'importo presunto di investimento per l'efficientamento, valida per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine di ricevimento delle offerte, rilasciata in conformità e nell'osservanza delle modalità previste



dall'art. 93 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. Tale garanzia dovrà **essere corredata, a pena di esclusione, da un preciso impegno del garante a rinnovare la garanzia** stessa per una durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, su richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, conformemente a quanto previsto dall'art. 93, comma 5, D.lgs. 50/2016. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del Contratto Quadro e del Contratto Attuativo di Concessione di Servizi per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro 30 (trenta) giorni dalla aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia. E' fatta salva la possibilità di ridurre l'importo della cauzione provvisoria qualora ricorrano le circostanze previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016;

---

**Dichiarazione di un istituto bancario**, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una **fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva** di cui al punto V.3, lett. I) del Bando di gara, in favore della Amministrazione Aggiudicatrice e rilasciata in conformità e nell'osservanza delle modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016;

**Le cauzioni** dovranno risultare prive di qualsivoglia condizione e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la loro operatività entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Aggiudicatrice;

**1. Documentazione attestante il versamento di €uro 200,00= a favore dell'Autorità Anticorruzione**, secondo le modalità indicate dalla deliberazione della medesima Autorità del 03.11.2010 in vigore dal 01.01.2011 relativamente alle nuove modalità di versamento delle contribuzioni da parte delle Stazioni Appaltanti e degli Operatori Economici. Il Codice identificativo gara che identifica la presente procedura è il seguente (CIG) 7648247D13;

**4 Documento attestante l'intervenuto sopralluogo** di cui al precedente art.4;

**5 Dichiarazioni di almeno due istituti finanziari o bancari** attestanti le capacità finanziarie ed economiche del soggetto concorrente a sostenere l'investimento finanziario per la realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica e svolgimento dei servizi contrattuali;

**6 PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP (ANAC). In caso di avvalimento, in aggiunta alla sopra elencata documentazione, dovrà essere presentata la documentazione di cui all'art. 89 D.lgs. 50/2016 e s.m. edi.

In caso di ATI **già costituite**, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile conferito all'impresa capogruppo, con scrittura privata autenticata corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, ai sensi della vigente normativa sui lavori pubblici.

In caso di Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti o GEIE, dovrà altresì essere presentato, a pena di esclusione dalla gara, rispettivamente copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto, o copia del contratto di GEIE.

Per le ATI **non ancora costituite** dovrà altresì essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuno dei soggetti che costituiranno l'ATI, dalla quale risulti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nella dichiarazione e qualificata capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, e che si uniformeranno alla disciplina vigente. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento, ovvero di partecipare anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara come parti di raggruppamenti. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i soggetti partecipanti coinvolti.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto, con

esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

#### **4.3. BFSTA "B- OFFERTA TECNICA" (PUNTI85)**

La busta B, confezionata come indicato al precedente articolo del presente Disciplinare di gara e Denominata "B-OFFERTA TECNICA", chiusa in modo idoneo, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, deve contenere, a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta tecnica. Gli atti dell'offerta tecnica, a pena di esclusione, non devono recare alcuna indicazione dei valori degli elementi che attengano all'offerta economica, o che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del Concorrente oggetto di valutazione e contenuta nella busta C - Denominata "C-OFFERTA ECONOMICA".

Il punteggio tecnico sarà ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti agli elementi che determinano la valutazione per ciascun singolo criterio, di seguito specificato:

<b>1</b>	<b>Modello Gestionale e Modalità e Qualità del Servizio</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Specifiche punteggio</b>
01:01	Progetto Gestionale: Gradodi dettaglio, complessità e chiarezza del modello organizzativo e completezza degli organigrammi presentati	5	da 0 a 5
01:02	Progetto manutentivo: Gradodi definizione delle frequenze e della programmazione degli interventi per tipi di manutenzione. Efficacia del programma manutentivo	5	da 0 a 5
01:03	Efficacia del progetto di servizi di pronto intervento	5	da 0 a 5
01:04	Piano di Formazione previsto per il proprio personale e per il personale della stazione appaltante	2	da 0 a 2
01:05	Caratteristiche e funzionalità del sistema informativo e del sistema di controllo proposto per la gestione del servizio, anche tramite sistema call center numero verde gratuito. Caratteristiche del sistema di controllo e misurazione dei livelli del servizio e del consumo	5	da 0 a 5
01:06	Qualità del Piano di Monitoraggio e Verifica delle prestazioni	5	da 0 a 5

<b>2</b>	<b>Caratteristiche degli Interventi Obbligatoridi Riqualificazione ed Efficientamento</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Specifiche punteggio</b>
02:02	Miglioramento tecnico qualitativo degli interventi proposti in grado di avere una estetica ed un impatto visivo, artistico ed ambientale	5	da 0 a 5
02:03	Interventi migliorativi relativi alle opere di messa in sicurezza/ adeguamento alle normative vigenti - specifiche tecniche e accuratezza piani intervento	5	da 0 a 5
02:04	Rispetto ed eventuale miglioramento dei contenuti previsti dai C.A.M.	5	da 0 a 5
02:05	Qualità dei materiali e dei componenti utilizzati per gli interventi offerti e garanzia ed eventuali estensioni di garanzia	5	da 0 a 5
<b>3</b>	<b>Offerta Aggiuntiva in termini di ulteriori interventi offerti dal proponente</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Specifiche punteggio</b>
03:01	Indicazione del numero degli elementi degradati e quali si intendono procedere alla completa sostituzione e costo zero dell'ente pubblico.	5	<b>Punti 0,2</b> per ogni palo degradato da sostituire incluso ogni sostegno del punto luminoso ivi inclusa la revisione e/ o nuova formazione del plinto di fondazione sia stradale che artistico
03:02	Indicazione del numero di nuovi centri luminosi di cui si dichiara disponibilità alla nuova installazione a costo zero per l'Ente che verranno compresi nelle attività di gestione previste dal CSA senza variazione in aumento della base d'asta e se funzionanti	30	da 0 a 30
03:04	Altre migliorie in termini di nuovi servizi, tecnologie e prodotti, proposti in autonomia dal concorrente (Smart City)	3	da 0 a 3
	<b>TOTALE</b>	<b>85</b>	

Ciascun criterio di valutazione (0.1 – 0.2 – 0.3) dovrà essere obbligatoriamente contenuto in **max 20 pagine** (ovvero **40 facciate** in formato A4). **Le pagine in eccesso non saranno prese in considerazione alla fine della valutazione.**

E' consentito un allegato a ciascun criterio, esclusivamente riguardante tavole grafiche da produrre per un max **di 3 tavole in A3**. E' altresì ammesso ulteriore allegato contenente unicamente schede tecniche e non già relazioni (max 15 pag. A4 con copertina esclusiva riportante "Schede tecniche materiali").

La Commissione opererà attraverso l'applicazione della seguente formula, in analogia a quanto indicato all'allegato P del d.p.r.n. 207/2010:

$$C(a) = \sum_{i=1}^N [W_i \cdot V(a)_i]$$

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a) N = numero totale dei requisiti

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

$\sum$  = sommatoria

I coefficienti per la valutazione dei sub

elementi V(a)<sub>i</sub> di natura qualitativa verranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabile tra 0 e 1, calcolati da singoli Commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida approvate con D

Terminati i confronti accoppiati procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni subelemento da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionalmente a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Successivamente a ciascun coefficiente definitivo determinato per ciascun subelemento sarà moltiplicato per il relativo sub peso al fine di ottenere il punteggio.

Dai ultimi si procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuiti ai subelementi qualitativi rispetto a ciascun criterio di riferimento, attribuendo il massimo del punteggio all'offerta che abbia riportato il maggior punteggio e punteggi proporzionali alle altre offerte.

La somma dei punteggi riferiti ai criteri di valutazione determinerà il punteggio totale dell'offerta tecnica.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti relativi ai subelementi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da singoli commissari.

#### 4.4. BUSTA “C- OFFERTA ECONOMICA” (PUNTI 15)

Nella busta “C – OFFERTA ECONOMICA”, ai fini della sua valutazione, deve contenere l'offerta economica redatta secondo l'Allegato 5 che si compone dei punti a seguire.

Le offerte economiche saranno valutate, sulla base del contenuto della documentazione presentata dai Concorrenti nella Busta “Offerta Economica” e rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto. Il punteggio economico sarà ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti agli elementi che determinano la valutazione per ciascun singolo criterio, di seguito specificato:

OE	OFFERTA ECONOMICA	Punteggi	Specifiche punteggio
OE.1	PERIODO DI RIDUZIONE DELLA CONCESSIONE	5	0,12 per ogni mese di riduzione
OE.2	SCONTO SUL CANONE ARICO DEL COMUNE	10	da 0 a 10

#### **DEVONO ESSERE CONTENUTI, APENADIESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:**

1. **Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore** contenente l'indicazione del numero di mesi offerti per la durata massima della convenzione rispetto al numero di mesi corrispondenti agli anni post-base di gara (nove anni pari a centotto mesi), (l'offerta di ribasso deve essere espressa in indicazione di mesi offerti, e non sono ammesse frazioni di mesi).

In caso

di discordanza tra l'importo in lettere e quello in cifre si terrà conto di quello corrispondente al maggior ribasso. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti. In caso che il suddetto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

2. **Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore**, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo posto a base di gara, (l'offerta di ribasso percentuale deve essere espressa con quattro cifre decimali, espresso sia in cifre che in lettere e in ogni caso, si terrà conto solo delle prime quattro cifre decimali). In caso di discordanza tra l'importo in lettere e quello in cifre si terrà conto di quello corrispondente al maggior ribasso percentuale. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti. In caso che il suddetto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale

rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

**Nell'offerta, altresì, dovrà essere dichiarata, a pena di esclusione, la determinazione dell'importo derivante dagli oneri di sicurezza aziendali, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Decreto, per come direcente, tra l'altro, sostenuto dalla sentenza del Consiglio di Stato, Sez. III, del 15.06.2015, n° 2941**

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Le offerte economiche saranno valutate applicando i seguenti parametri:

**OE.1**

*Offerta periodo di riduzione della concessione*

$$P_i = \text{MesiriduzioneOff.i} * 0.12 \leq 5$$

Dove:

Pi=punteggio assegnato al Concorrente i-esimo. Qualora il punteggio perviene ad un valore inferiore a quello previsto dalla griglia proposta, si attribuirà il punteggio massimo consentito dal subcriterio OE.1  
Mesi di riduzione Off.i=offerta di riduzione temporale della concessione in mesi interridel Concorrente i-esimo rispetto ai 108 mesi previsti a base d'asta.  
0,12=coefficiente statico di parametrizzazione  
Pmax=15 (punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta)

## **OE.2**

*Offerta economica totale annua per l'erogazione del servizio*

$$P1 = P_{max} * ((BdA - Off.i) / (BdA - Off.min))$$

Dove:

P1=punteggio l'assegnato al Concorrente i-esimo

BdA=importo canone a base d'asta annuale (inclusa Iva)

Off.i=offerta economica totale annua del Concorrente i-esimo (inclusa IVA)

Off.min=migliore offerta economica annua tra quelle presentate da tutti i Concorrenti (inclusa IVA)

Pmax=15 (punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta)

*Non sono ammesse, apenadiesclusione, offerte recanti un canone annuo di gestione di valore superiore a quello posto a base di gara.*

*L'offerta dovrà essere espressa indicando la percentuale di ribasso per come previsto dall'allegato predisposto dalla S.A.*

## **ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO COMPLESSIVO**

Risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla valutazione economica e tecnica.

Si precisa quanto segue:

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida ed idonea;

L'offerta presentata dal concorrente è vincolante per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di svolgimento della gara.

## **5. AGGIUDICAZIONE ESOTTOSCRIZIONE**

Il provvedimento di aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo al primo classificato in graduatoria, giusto quanto disposto dall'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto salvo quanto disposto dall'articolo 32, comma 8 e seguenti, del D.Lgs. n.50/2016.

La Stazione Appaltante delibera l'aggiudicazione e procede alle relative comunicazioni di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/2016.

Si procede ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché essa sia ritenuta congrua e conveniente. E' fatto salvo il disposto di cui all'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 165, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la sottoscrizione del contratto di concessione può avvenire solamente a seguito della presentazione di idonea documentazione inerente il finanziamento dell'opera, l'aggiudicatario pertanto, a seguito della intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, dovrà presentare la predetta documentazione.

Aggiudicatario dovrà fornire, nella misura, nei contenuti e secondo le modalità di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016 **la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**. Si precisa che in caso di aggiudicazione dovranno essere prestate le garanzie e le polizze indicate nello schema di Contratto Attuativo di Concessione di Servizi, ivi inclusa quella a garanzia dell'obbligazione assunta in gara, relativa al versamento del valore di subentro al concessionario uscente.

L'aggiudicatario dovrà fornire in sede di stipula e di esecuzione del Contratto le seguenti garanzie e coperture assicurative, pena la decadenza dall'affidamento e le altre conseguenze previste dalla normativa vigente:

- a al momento della stipula del Contratto, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo del Valore dell'Investimento previsto per il contratto come risultante dall'offerta tecnica ed economica, a garanzia della corretta esecuzione secondo le modalità e i contenuti di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. La predetta garanzia avrà validità dall'inizio dei lavori dovrà rimanere in vigore fino al decorso di dodici mesi dall'ultimazione dei lavori come risultante dal relativo certificato di collaudo. Tale cauzione andrà tempestivamente integrata ogni volta che si sia proceduto alla sua escussione, anche parziale, in base alle vigenti norme in materia;
- b al momento della stipula del Contratto, un'idonea copertura assicurativa R.C.T. – R.C.O. e per danni da esecuzione valida sin dall'avvio dei lavori, per un massimale pari ad almeno il 5% della somma assicurata per le opere;
- c ai sensi dell'art. 103, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dall'ente contraente a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, a pena di risoluzione del Contratto. L'importo della somma da assicurare corrisponde all'importo del contratto stesso. La polizza in parola deve assicurare il Comune contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere, con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Successivamente (nel caso in cui non debbano essere prodotte le garanzie di cui alle successive lettere e) e f), la polizza assicurativa è sostituita da una polizza, di pari massimale, che tenga indenne il comune da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni effettuate o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento; tale polizza dovrà avere una validità pari alla durata del Contratto, ovvero essere rinnovata per tutta la durata del medesimo. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia;
- d (nel caso in cui le lavorazioni superino le soglie di importo previste all'art. 103, comma 8 del Codice) almeno 30 giorni prima della scadenza della polizza per danno da esecuzione e responsabilità verso terzi di cui alla precedente lettera d), una polizza indennitaria decennale, ai sensi dell'art. 103, comma 8, del Codice, a copertura dei rischi di rovina totale o parziale dell'opera, ovvero dei rischi derivanti da gravi difettosità costruttivi;
- e (nel caso in cui le lavorazioni superino le soglie di importo previste all'art. 103, comma 8 del Codice) almeno 30 giorni prima della scadenza della polizza per danno da esecuzione e



responsabilità verso terzi di cui alla precedente lettera d), una polizza di assicurazione della responsabilità civile per danni cagionati a terzi, ai sensi dell'art. 103 co. 8 del Codice, con decorrenza dalla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione e per la durata minima di 10 (dieci)anni.

L'Aggiudicatario, in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, dovrà produrre l'Atto costitutivo del medesimo contenente una clausola relativa alla modalità di fatturazione e di pagamento nei rapporti tra mandataria/capogruppo e mandanti/consorziate e contenente altresì una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. nei rapporti tra mandataria/capogruppo e mandanti/consorziate.

## **6. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

In caso di revoca o decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto stipulato con l'aggiudicatario, e fatta salva la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che immediatamente lo segue nella graduatoria finale, alle medesime condizioni dallo stesso proposte in gara, previo il buon esito di ogni adempimento o verifica prevista per l'aggiudicatario, pena la decadenza anche della nuova aggiudicazione.

Entro i termini di validità dell'offerta, ciascun concorrente classificato in posizione utile nella graduatoria finale di merito è tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto. Oltre i termini di validità dell'offerta il concorrente eventualmente interpellato dalla Stazione Appaltante per subentrare nell'aggiudicazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si riserva altresì di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conforme alle prescrizioni della presente procedura concorsuale.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara, di non aggiudicare e di non stipulare il Contratto senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

## **7. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione concedente e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti nel D.G.U.E. allegato al presente disciplinare. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al responsabile del procedimento. Diversamente, l'Amministrazione concedente declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario e/o al capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o

consorziate. In caso di avvalimento e/o subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economiciausiliari.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate dai concorrenti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso) e corredate dallacopia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziate, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 83, comma 3, l'art. 90, comma 8 e l'art. 49 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana. In tale ipotesi, laddove sorgano contrasti o dubbi sulla traduzione prodotta la Provincia di Savona avrà facoltà di richiedere al concorrente e/o di disporre a spese di quest'ultimo la traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale).

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. I diritti dell'interessato sono disciplinati dal medesimo Regolamento.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I Titolari del trattamento dei dati sono il Comune di Altiglia, nella persona dei loro rappresentanti legali. Responsabili del trattamento dei dati è il competente dirigente, ing. Francesco Giorgio.

## **9. ALLEGATI**

Fanno parte del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- bando di gara pubblicato (anche per estratto) in conformità a quanto previsto dall'art. 72, codice contratti pubblici, in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, in GURI e nelle ulteriori modalità previste dal D.M. 2 dicembre 2016;

- Modello Istanza di partecipazione
- DGUE
- Modello Offerta Economica
- Progetto Esecutivo
- Capitolato Speciale

**Il Responsabile della CUC**

Ing. Carlo Consoli

**Il Responsabile del Procedimento**

*Geom. Rosuccio Funari*