

COMUNE DI BELSITO

(Provincia Cosenza)

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 19 del Reg. Data 20.03.2024	OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE DIRITTI DI SEGRETERIA ED ISTITUZIONE DIRITTIDI RICERCA E VISURA - ATTI DI COMPETENZA EDILIZIA ED URBANISTICA
--	---

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **venti**, del mese di **marzo**, alle ore **11:20**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

COMPONENTI		Presenti	Assenti
1 Cozza Elvira	SINDACO	X	
2 Basile Antonio Giuseppe	VICESINDACO	X	
3 Bruno Massimiliano	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario comunale signor Dott.ssa **Maria Rosa FALVO**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri ai sensi del D. Lgs. N. 267/2000:

UFFICIO TECNICO DEI LL.PP. e/o URBANISTICA	
Per la regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE	
Data	Il Responsabile del Servizio Tecnico F.TO Ing. Carlo Consoli

UFFICIO FINANZIARIO	
Per la regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE	
Data 07.04.2023	Il Responsabile del Servizio Finanziario F.TO Dott.ssa Maria Salvino

--Ritenuto ai sensi del vigente Regolamento Comunale individuare quale responsabile del procedimento relativo al presente atto l'Unità Organizzativa è l'Ing. Carlo Consoli

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art.10, comma 10 della legge 19.03.1993 n.68, così come modificata dall'art.2, comma 60 della legge 23.12.96 n.662 e dall'art.1, comma 50 della legge 30.12.04 n.311, ha istituito i diritti di segreteria per gli atti di competenza edilizia ed urbanistica con i relativi importi minimi e massimi, dovuti quale corrispettivo dell'attività istruttoria svolta dagli uffici comunali;

CONSIDERATO che negli ultimi anni sono stati apportati rilevanti cambiamenti a livello normativo al sistema degli atti e procedimenti edilizi;

VISTO l'art.25, comma 1 della legge 241/90 che stabilisce che il diritto di accesso agli atti si esercita previo pagamento dei diritti di ricerca e di visura;

RITENUTO che i costi per il rilascio di copie di atti devono comprendere oltre a quelli di riproduzione anche quelli di ricerca e visura, trattandosi di attività necessaria e strumentale a quella di mera riproduzione dei documenti posseduti dall'amministrazione Comunale (*fatte salve le vigentidisposizioni in materia di bollo per il rilascio di copie in forma autentica*);

VISTO la contenuta misura del contributo sui costi ed i diritti di ricerca e visura per l'accesso agli atti, nel rispetto dei principi di ragionevolezza, per non gravare eccessivamente sui cittadini richiedenti, ed evitare che costituisca un limite all'esercizio del diritto stesso;

PRESO ATTO che le riproduzioni degli elaborati progettuali attualmente vengono effettuate con le attrezzature a disposizione dell'Ente;

VISTO i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. in ordine alla regolarità tecnica e contabile dai Responsabili del Settore;

RITENUTO di provvedere in merito;

- **Visti** i pareri di regolarità tecnica e contabile favorevoli inseriti nel presente atto.

Con voti unanimi e favorevoli espressi dai presenti nei modi di legge

DELIBERA

a premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento e si ha qui per richiamata per essere specificamente approvata;

DI determinare come segue, per i motivi espressi in narrativa, le tariffe dei diritti di segreteria, relativi ai seguenti atti di competenza dell'Ufficio Tecnico– Edilizia/Urbanistica:

Certificati di destinazione urbanistica:

- € 3,00 per ogni particella con un minimo di € 20,00 con un massimo di € 50,00;
- riduzione del 50% per il rilascio di certificati nei casi in cui è prevista l'esenzione dell'imposta di bollo;

- <u>Segnalazione Certificata di Agibilità</u>	€ 100,00
- <u>Certificato ed attestazione in materia edilizio-urbanistica</u>	€ 20,00
- <u>Copia Conforme di titoli edilizi</u>	€ 20,00
- <u>Rilascio di copie autentiche di atti, compreso titoli edilizi</u>	€ 20,00
- <u>Piani Urbanistici Esecutivi di iniziativa privata, Varianti a Lottizzazioni</u>	

-Approvate in precedenza, Rinnovi di Lottizzazioni per le quali è decorso il termine convenzionale originario... €
500,00

- Permessi di Costruire e SCIA alternativa al P. di C. di cui all'art.23 del DPR.380/2001 aggiornato al D.Lgs.222/2016, e/o loro varianti in corso d'opera, per interventi diretti comportanti realizzazione ed incremento di volume: € 0,25 per ogni metro cubo v.p.p. con un minimo di € 100,00;

- C.I.L.A. (Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata art.6 bis del D.P.R.380/2001 aggiornato al D.Lgs.222/2016)€
100,00

- S.C.I.A. (Interventi subordinati a Segnalazione Certificata di Inizio Attività – art.22 del D.P.R.380/2001 aggiornato al D.Lgs.222/2016)...€
100,00

DI DISCIPLINARE l'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi di natura edilizia/urbanistica, ai sensi dell'art.25 della legge 241/1990 e s.m.i., introducendo il pagamento dei costi di diritti di ricerca e visura, nella seguente misura e modalità:

-per ogni domanda inoltrata riguardante lo stesso immobile contenente

fino a tre titoli edilizi:€ 20,00

maggiorazione per ogni ulteriori tre titoli edilizi:..... € 10,00

DI DARE ATTO che le richieste di accesso con urgenza motivata, devono essere evase entro giorni sette giorni lavorativi dalla presentazione, sempre che gli elementi forniti siano sufficienti ad individuare tempestivamente la pratica di cui si chiede la visione o il rilascio di copie e sono assoggettate al pagamento di un contributo a titolo di diritti di ricerca e visura pari a: per ogni domanda inoltrata riguardante lo stesso immobile€ 30,00

DI SPECIFICARE che:

- restano gratuite le copie di richieste dai consiglieri comunali ai fini dell'esercizio del loro mandato;

- sono altresì esenti dal pagamento dei diritti di ricerca e visura le pubbliche amministrazioni in genere, gli enti, società, organizzazioni, aziende, che svolgono funzioni di pubblica utilità;

DI PRECISARE che sia i diritti di segreteria di cui al precedente e quelli di ricerca e visura devono essere versati preventivamente per intero sul conto corrente postale o bancario intestato al Comune, allegando le relative ricevute alle richieste/comunicazioni/segnalazione per pratiche edilizie e/o richieste di accesso agli atti;

DI DARE ATTO che per il rilascio di atti in copia conforme all'originale si applicano, oltre alle tariffe di cui ai punti 1) e 2), anche quelle relative alle vigenti disposizioni in materia di bollo;

Il Segretario Comunale
(F.TO Dott.ssa. Maria Rosa Falvo)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente deliberazione:

- Viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 16.04.2024 come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. n° 267/2000 (**n° 164 REG. PUBBL.**);
E' stata trasmessa, in elenco, con lettera **Protocollo n. 889 del 16.04.2024** ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125, D. Lgs. n. 267/2000;
- È stata comunicata, con lettera n° in data al Sig. Prefetto ai sensi dell'art. 135, D. Lgs. n° 267/2000;

Il Segretario Comunale
(F.TO Dott.ssa. Maria Rosa Falvo)

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **20.03.2024**

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134, comma 3, D. Lgs. n°267/2000);
Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000);

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa. Maria Rosa Falvo)

